

**«УТВЕРЖДЕНА»**

Протоколом Правления Байконурской городской  
общественной организации защиты животных  
«Подари надежду» от 25.02.2022 г. № 1



**Байконурская городская общественная  
организация защиты животных  
«Подари надежду»**

**Программа «Путь домой»**

## **1. Общие положения**

1.1. Программа «Путь домой» (далее по тексту – Программа), разработана Байконурской городской общественной организацией защиты животных «Подари надежду», именуемой в дальнейшем Организация, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г. № 429-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ, Уставом Организации.

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утверждённых Правлением Организации и направленных на решение задач, соответствующих уставным целям Организации.

1.3. Программа является публичной и размещена на официальном сайте Организации.

1.4. Программа реализуется на территории города Байконур.

## **2. Цели Программы**

2.1. Целью Программы является формирование материально-технической базы Организации путем приобретения необходимого инвентаря, оборудования, расходных материалов и иных материальных ценностей, а также привлечения добровольных пожертвований и использование данного имущества для осуществления деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий в целях поиска ответственных владельцев для животных, находящихся в Центре реабилитации и адаптации безнадзорных животных (далее по тексту – Центр) и под опекой волонтеров-кураторов животных без владельцев.

## **3. Задачи Программы**

3.1. Издание и распространение на безвозмездной основе литературы, созданной в рамках программы «Путь домой» (буклетов, проспектов, брошюр по защите и охране животных), осуществление деятельности в области фотографии, брошюровочно-переплетной и иной сопутствующей деятельности, создание интернет-сайтов и интернет-порталов в целях информационной поддержки и реализации Программы;

3.2. Распространение информации о Программе в СМИ, включая сеть Интернет, в целях привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой

(волонтерской) и благотворительной деятельности в рамках реализации Программы.

3.3. Проведение кампаний по привлечению граждан и юридических лиц к реализации Программы, включая организацию массовых мероприятий (культурных, развлекательных и иных).

3.5. Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, необходимых для реализации Программы.

3.6. Проведение образовательных «Уроков доброты» для детей дошкольного и школьного возраста с целью формирования ответственного отношения к животным у подрастающего поколения.

3.7. Размещение фотографий животных, не имеющих владельцев, и информации о них на официальном сайте Организации.

3.8. Участие в конкурсах на получение грантовой поддержки в целях реализации программы «Путь домой».

3.9. Формирование имущества, полученного посредством добровольных благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, а также привлечённого иной не запрещённой законом деятельностью и использование полученного имущества для оказания благотворительной помощи Центру и волонтерам-кураторам животных без владельцев.

#### **4. Сроки и этапы реализации Программы**

4.1. Настоящая Программа является долгосрочной.

4.2. Срок реализации Программы — 10 лет.

4.2.1. Дата начала реализации Программы: 2 марта 2022 года.

4.2.2. Дата окончания реализации Программы: 1 марта 2032 года.

4.3. Срок реализации Программы делится на этапы реализации Программы.

Этапом реализации программы признаётся один календарный год.

4.4. При любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализуемой и по истечении срока реализации — реализованной.

#### **5. Финансирование Программы**

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счёт:

5.1.1. Добровольных благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.

5.1.2. Поступлений от проводимых мероприятий.

5.1.3. Сбора пожертвований в виде наличных денежных средств, с использованием специальных ящиков (боксов).

5.1.4. Иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.2. На финансирование Программы (включая расходы на её материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, и другие расходы, связанные с её реализацией) Организация использует не менее 80 (восемидесяти) процентов, поступивших за финансовый год доходов от реализации данной Программы.

5.3. Учитывая долгосрочность Программы, Правление Организации вправе принять решение об использовании на финансирование Программы в текущем году менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов и перенести часть полученных в текущем году доходов на финансирование Программы в следующем году, при условии, что текущий год не является последним годом реализации Программы.

## **6. Смета Программы**

6.1. На каждый этап реализации Программы составляется смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, другие расходы, связанные с реализацией Программы, именуемая в дальнейшем Смета.

6.2. Смета на соответствующий календарный год утверждается Правлением Организации.

6.3. Смета является неотъемлемой частью Программы.

6.4. В Смету могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Правлением Организации.

## **7. Календарный план мероприятий Программы**

7.1. Организация осуществляет мероприятия Программы как самостоятельно, так и совместно с гражданами и юридическими лицами.

7.2. На каждый этап реализации Программы составляется календарный план мероприятий, направленный на достижение целей и решение конкретных задач Программы.

7.3. Календарный план мероприятий на соответствующий календарный год утверждается Правлением Организации.

7.4. Календарный план мероприятий является неотъемлемой частью Программы.

7.5. В календарный план мероприятий могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Правлением Организации.

## **8. Планируемые результаты Программы**

8.1. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках реализации Программы на официальном сайте Организации в сети Интернет будет опубликовано не менее двух материалов с целью привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой и благотворительной деятельности.

8.2. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках реализации Программы будет проведено не менее двух обучающих занятий с волонтерами.

8.3. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках Программы будут найдены владельцы не менее чем для 10 животных, находящихся в Центре и у волонтеров-кураторов животных без владельцев.

8.4. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках Программы будут организованы и проведены не менее двух выставок животных без владельцев.

8.5. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках Программы будут созданы, напечатаны и распространены не менее 50 печатных материалов с информацией о способах взаимодействия с Центром и волонтерами-кураторами животных без владельцев.

8.6. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках Программы будет проведено не менее пяти мероприятий для детей дошкольного и младшего школьного возраста с целью воспитания ответственного отношения к животным у подрастающего поколения, а также улучшения образа беспородных животных в глазах детей и их родителей.

8.7. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, в рамках Программы на официальном сайте Организации в сети Интернет будет размещена информация не менее чем о двадцати животных без владельцев, в том числе создан каталог животных без владельцев.

8.9. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном одному календарному году, Организацией будет привлечено не менее десяти граждан и организаций, оказавших разовую или регулярную благотворительную, или добровольческую помощь в реализации Программы.

## **9. Участники Программы**

9.1. Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем Благотворители и Добровольцы, а также

граждане Российской Федерации, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях реализации программы, именуемые в дальнейшем Благополучатели.

9.2. Организация в рамках Программы является Благотворителем и Благополучателем, главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и её реализацию.

9.2.1. Коллегиальный высший орган управления — Правление Организации в рамках Программы:

- утверждает Программу;
- утверждает Смету на каждый этап реализации Программы;
- утверждает календарный план мероприятий Программы;
- утверждает изменения и дополнения Программы, Сметы и календарного плана мероприятий Программы;
- принимает решение о досрочном прекращении реализации Программы или продлении срока реализации Программы;
- осуществляет контроль над реализацией Программы;
- утверждает годовой отчёт об исполнении Сметы и реализации Программы.

9.2.2. Единоличный исполнительный орган — Директор Организации в рамках Программы:

- обеспечивает реализацию Программы и исполнение решений Правления Организации в рамках Программы;
- осуществляет общее руководство реализацией Программы;
- координирует деятельность участников Программы;
- подготавливает годовой отчёт об исполнении Сметы и реализации Программы;
- осуществляет иные функции, соответствующие Уставу Организации, не относящиеся к компетенции Правления Организации.

9.3. Благотворителями в рамках Программы являются граждане и юридические лица, разделяющие цели Программы, участвующие в её реализации и осуществляющие благотворительные пожертвования.

9.3.1. Благотворительные пожертвования от граждан и юридических лиц могут быть осуществлены в следующих формах:

9.3.1.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности.

9.3.1.2. Бескорыстного (безвозмездно или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

9.3.1.3. Бескорыстного (безвозмездно или на льготных условиях) выполнения работ или предоставления услуг.

9.3.2. Благотворители самостоятельно определяют размер благотворительного пожертвования на осуществление Программы, вносят его любым удобным способом.

Все возможные способы размещены на сайте Организации.

9.3.3. Благотворители имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе.

9.3.4. Благотворители имеют право запросить и получить информацию об использовании благотворительного пожертвования, осуществлённого ими в рамках Программы.

9.4. Добровольцами в рамках Программы являются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

9.4.1. Добровольцы имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе.

9.4.2. Добровольцы, участвующие в реализации Программы, имеют право на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими добровольческой деятельности в рамках Программы, при условии наличия гражданско-правового договора о безвозмездной добровольческой деятельности, заключённого между Организацией и Добровольцем.

9.5. Благополучателями в рамках Программы могут быть признаны граждане Российской Федерации, являющиеся волонтерами-кураторами животных без владельцев, находящиеся на территории города Байконур.

## **10. Предоставление благотворительной помощи**

10.1. В рамках реализации Программы предусмотрена реализация трех проектов: «Дом для космических хвостиков», «Поддержим вместе!» и «Гуманное общество».

10.1.1. В рамках проекта «Дом для космических хвостиков» возможна оплата расходов Организации, связанных с:

- организацией работы Центра (оплата аренды помещения, коммунальных услуг, аренды автотранспорта);
- строительством, перевозкой и установкой вольеров на территории Центра;
- организацией пунктов сбора корма;
- организацией мероприятий и проектов, целью которых является демонстрация животных, нуждающихся в хозяине или опекуне.

10.1.2. В рамках проекта «Поддержим вместе» возможна оплата расходов Организации и волонтеров-кураторов животных без владельцев, связанных с:

- приобретением корма;

- приобретением медицинских препаратов;
- оказанием ветеринарных услуг.

10.1.3. В рамках проекта «Гуманное общество» возможна оплата расходов Организации, связанных с:

- организацией различных кампаний, акций, семинаров, конференций и выставок, с целью пропаганды защиты животных, мероприятий, направленных на улучшение отношения граждан к животным;
- созданием и реализацией сувенирной продукции, целью которой является воспитание бережного и гуманного отношения к животным;
- созданием и распространением социальной рекламы, направленной на воспитание гуманного отношения к животным.

## **11. Порядок признания граждан Благополучателями в рамках Программы**

11.1. Основанием для признания Благополучателем в рамках Программы является заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение № 1), в дальнейшем именуемое Заявлением, направленное в Организацию по почтовому адресу или по адресу электронной почты (в сканированном виде), либо доставленное в Организацию лично заявителем.

11.1.1. Заявителем может выступать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 23 лет, являющийся волонтером-куратором животных без владельцев.

11.1.2. Заявителем от имени Благополучателя - несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации может выступать родитель или иной законный представитель этого гражданина.

11.2. Допустимо предоставление иных документов.

11.2.1. Организация имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе оригиналы и копии необходимых документов. Объем дополнительной информации, форма и сроки её предоставления определяются Директором Организации.

11.2.2. Рассмотрение Заявления осуществляется Директором Организации в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления.

11.2.3. В результате рассмотрения Заявления Директор Организации вправе принять решение об отказе в удовлетворении Заявления.

11.2.3.1. Решение об отказе в удовлетворении Заявления может быть принято Директором Организации в случае:

- если Заявление не соответствует требованиям, определяемым Программой;
- если заявителем не предоставлены все необходимые документы, определённые Программой;

– при наличии сведений, полученных Организацией от третьих лиц, доказывающих, что предоставленная заявителем информация, в том числе документы или копии документов, не является достоверной;

– при наличии иных обстоятельств, препятствующих признанию лица Благополучателем, в соответствии с требованиями Программы.

11.2.3.2. В случае, если Директором Организации было принято решение об отказе в удовлетворении Заявления, заявитель имеет право вновь обратиться в Организацию с новым Заявлением, при условии предоставления необходимых документов, информации и устранения соответствующих недостатков.

11.2.4. В результате рассмотрения Заявления Директор Организации вправе принять решение об удовлетворении Заявления.

11.2.4.1. Вынесенное по результатам рассмотрения Заявления решение об удовлетворении Заявления, является признанием гражданина Российской Федерации Благополучателем в рамках Программы и служит обоснованием для сбора пожертвований и формирования имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

11.2.4.2. Решение об удовлетворении Заявления оформляется приказом Директора Организации.

11.2.5. Организация может информировать заявителя о результатах рассмотрения Заявления путём направления ему уведомления по адресу фактического проживания или по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, либо путём личного ознакомления заявителя с решением под подпись.

11.2.5.1. Любая корреспонденция, направленная заявителю Организацией, считается направленной надлежащим образом, если она направлена по адресу фактического проживания или по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

11.2.5.2. В случае, если надлежащим образом направленная Организацией корреспонденция не получена адресатом по причинам, не зависящим от Организации, данная корреспонденция считается полученной адресатом, а соответствующие юридические последствия наступившими со дня передачи Организацией такой корреспонденции организации, предоставляющей услуги почтовой связи, либо со дня направления Организацией соответствующего сообщения по электронной почте.

## **12. Порядок оказания благотворительной помощи в рамках Программы**

12.1. Принятие решения об удовлетворении Заявления не налагает на Организацию обязательства предоставить благотворительную помощь Благополучателю незамедлительно и в полном объеме.

12.2. Решение об удовлетворении Заявления служит основанием для начала сбора пожертвований и формирования имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

12.3. Благотворительная помощь по Заявлению предоставляется Благополучателю в порядке очерёдности — по дате принятия решения об удовлетворении Заявления и по мере формирования необходимого имущества, достаточного для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

12.4. Благотворительная помощь по Заявлению может быть оказана Благополучателю частично или полностью в срок до шести месяцев от даты принятия решения об удовлетворении данного Заявления.

12.5. В исключительных случаях, когда Заявлением и иными документами подтверждается необходимость предоставления благотворительной помощи по Заявлению вне очереди, в срочном порядке, Директор Организации вправе принять решение об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вне очереди, в срочном порядке.

12.6. Если иное не предусмотрено дополнительным письменным договором между Организацией и Благополучателем, то Заявление и решение Директора Организации об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вместе составляют действительный договор об оказании благотворительной помощи в соответствии с Программой и подтверждают намерение Благополучателя принять благотворительную помощь от Организации и намерение Организации предоставить благотворительную помощь Благополучателю.

12.7. После принятия решения об удовлетворении Заявления и формирования необходимого имущества, Организация перечисляет благотворительное пожертвование в виде денежных средств на банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо оказывает благотворительную помощь в натуральной форме.

12.8. Если иное не предусмотрено дополнительным письменным договором между Организацией и Благополучателем, то благотворительная помощь по Заявлению считается оказанной с даты поступления денежных средств, перечисленных Организацией, на банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо с даты организации мероприятия, к которому допущен Благополучатель.

### **13. Обработка и защита персональных данных участников Программы**

13.1. Обработка и защита персональных данных участников Программы в рамках Программы происходит в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13.2. Программа является публичной. В рамках Программы не считается конфиденциальной, поэтому свободно размещается на сайте Организации, в СМИ, включая сеть Интернет следующая информация:

- о суммах благотворительных пожертвований, полученных Организацией на реализацию Программы, с частичным указанием имени и отчества, инициалов, названия организации Благотворителя. Благотворитель имеет право попросить Организацию указать на сайте его благотворительное пожертвование как анонимное или указать полностью имя, фамилию, название организации.

- о количестве Благополучателей;

- персональные данные Благополучателя: фамилия, имя, отчество, сведения о социальном положении Благополучателя и членов его семьи, полная информация о животных, куратором которых является Благополучатель, в том числе фото- и видеоизображение.

13.3. Организация имеет право использовать информацию, полученную в процессе реализации Программы, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

### **14. Контроль над реализацией Программы, отчётность**

14.1. Контроль над реализацией Программы осуществляет Правление Организации.

14.2. Директор Организации подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы и предоставляет его для утверждения Правлению Организации.

14.3. Утвержденный Правлением Организации годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы является неотъемлемой частью отчета о деятельности Организации и ежегодно предоставляется в Министерство юстиции Российской Федерации, публикуется на сайте Организации и по письменному запросу направляется Благотворителям.

### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу**

15.1. По решению Правления Организации в Программу могут быть внесены изменения или дополнения.

15.2. В случае внесения изменений или дополнений в Программу, Организация обязана довести данные изменения или дополнения до сведения всех участников Программы путём размещения соответствующей информации на сайте Организации или в других СМИ, включая сеть Интернет, а также известить всех или отдельных заинтересованных участников Программы, направив уведомление по почтовому адресу или по адресу электронной почты.

15.3. Соответствующие изменения или дополнения, внесённые в Программу, вступают в силу для всех участников Программы по истечении пяти рабочих дней со дня официального размещения соответствующей информации на сайте Организации или в других СМИ, включая сеть Интернет.

**Для физического лица:**

1. Согласие на обработку персональных данных и размещение информации в СМИ, в том числе в сети Интернет (Приложение № 3);
2. Фотографии животного хорошего качества (3-4 штуки).
3. Копия ветеринарного паспорта животного (при наличии).

**Для юридического лица:**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
2. Документ, удостоверяющий право заявителя выступать от имени юридического лица, представлять его интересы.
3. Фотографии животного хорошего качества (3-4 штуки).
4. Копия ветеринарного паспорта животного (при наличии).

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи